

<b>Kursbezeichnung:</b>	<b>„Kraftstoff Zukunft - Veränderungen gestalten!“</b>
<b>Zielgruppe:</b>	Mitarbeitende im Fahrdienst
<b>Voraussetzungen:</b>	Keine
<b>Kursziel:</b>	Die Teilnehmenden <ul style="list-style-type: none"><li>• verstehen die Phasen von Veränderungsprozessen und können noch besser damit umgehen.</li><li>• kennen ihre persönliche Art &amp; Weise mit Veränderungen umzugehen (Muster, Kompetenzen).</li><li>• kennen die erfolgsrelevanten Einflussfaktoren in instabilen Situationen.</li><li>• sind in der Lage zuversichtlicher künftige Veränderungen anzunehmen und mitzugestalten.</li></ul>
<b>Inhalte (Praxis und Theorie):</b>	<p>Theorie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wie sich Organisationen mit der Zeit verändern und entwickeln.</li><li>• Geplante und unvorhergesehene Ereignisse, die die persönliche Laufbahn beeinflussen.</li><li>• Wie Veränderungen und Ereignisse persönlich bewältigt werden.</li><li>• Verhaltensmuster in Veränderungsphasen erkennen und damit einen neuen Umgang finden.</li><li>• Auswirkungen von Trends und wie damit umgegangen werden kann.</li></ul> <p>Praxis:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Die selbst erlebten Entwicklungsphasen im privaten und beruflichen Umfeld reflektieren.</li><li>• Aufgrund persönlicher Erlebnisse die eigenen Veränderungsmuster erkennen und kritisch reflektieren.</li><li>• Die berufliche Zukunft erkennen und lernen damit umzugehen.</li><li>• Eigene Widerstände in Zeiten der Veränderung erkennen und lernen trotzdem mit der Zeit zu gehen.</li></ul>

**Gemäss dem „Katalog der Handlungskompetenzen“**

6.6 Unterschiedliche Rollen:

- verschiedene Rollen im Arbeitsprozess, im Strassenverkehr, im Privatleben
- Rollenkonflikte
- Kommunikation mit dem Umfeld
- Persönliches Auftreten und Verhalten
- Interesse für die Anliegen der Kundschaft
- Hilfsbereitschaft
- Image gerechtes Verhalten: Kundenfreundlichkeit, Verantwortung für Fahrgäste, professionelles Verhalten auf der Strasse gegenüber anderen Verkehrsteilnehmenden

6.7 Kommunikation

- Eigene Anliegen angemessen zur Geltung bringen können
- Kommunikation mit Vorgesetzten über allfällige Probleme im Zusammenhang mit der Auftragserfüllung
- Potentielle Missverständnisse und Konfliktsituationen
- Unterschiedliche Gesprächspartner: Arbeitgeber, Arbeitskolleginnen und Kollegen, Kundschaft, etc.

**Leitung:**

mga: coaching center, Thomas Frauenknecht, Schwerzbachstr. 12, 6074 Giswil, Fon 079 339 23 03, [info@mga-coachingcenter.ch](mailto:info@mga-coachingcenter.ch)

**Dauer:**

Tageskurs

**Kursdaten:**

Auf Anfrage

**Kosten:**

CHF 250.-

**Kontakt:**

Myriam Hunkeler, Personalassistentin, i.V.  
vbl transport ag, Tribtschenstrasse 65, Postfach, 6002 Luzern  
Tel.: 041 / 369 65 49 myriam.hunkeler@vbl.ch