

Kursbezeichnung:	Fahrausweiskontrolle (Basic)
Zielgruppe:	Dienstpersonal im öffentlichen Verkehr mit Fahrausweiskontroll- und Spezialaufgaben
Voraussetzungen:	Mitarbeiter/Innen von öffentlichen Transportunternehmungen
Kursziel:	Die Teilnehmenden (TN) kennen die rechtlichen Grundlagen für ihre Arbeit als Fahrausweiskontrollleur und können diese Vorgaben während einer Billettkontrolle anwenden. Die TN können die Fahrausweise auf ihre Gültigkeit prüfen und bei Unregelmässigkeiten mittels Kontrollmittel erfassen (RogF und RemitF). Die TN beschreiben die unterschiedlichen Personen, mit denen sie während einer Billettkontrolle in Kontakt kommen und erklären, worauf in der Beziehung zu diesen Personen besonders zu achten ist.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">• Kommunikation / Umgangsformen• Organisation und Dienstplan• Reglement Kundenberatung• Tarifsysteem 651.5 (Tarifverbund LU, OW und NW)• Handling Kontrollmittel
Inhalte: Gemäss dem „Katalog der Handlungskompetenzen für Lenker/innen schwerer Motorfahrzeuge“	5.3 Linienverkehr <ul style="list-style-type: none">• Billettwesen, Tarifwesen• Umgang mit schwierigen Fahrgästen 6.6 Unterschiedliche Rollen <ul style="list-style-type: none">• Persönliches Auftreten und Verhalten• Hilfsbereitschaft 6.7 Kommunikation <ul style="list-style-type: none">• Kommunikationstechniken• Umgangsformen
Leitung:	Instruktoren vbl AG
Dauer:	Tageskurs
Kursdaten:	Auf Anfrage
Kosten:	CHF 250.—
Kontakt:	Peter Räuftlin, Leiter Fahrinstruktion vbl transport ag, Tribschenstrasse 65, Postfach, 6002 Luzern Tel.: 041 / 369 65 19 peter.raeuftlin@vbl.ch